

農業部及所屬機關(構)臨時人員 人力統籌運用管理措施修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
農業部及所屬機關(構)約用人員人力統籌運用管理措施	農業部及所屬機關(構)臨時人員人力統籌運用管理措施	為應行政院修正「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」名稱為「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」，爰配合修正本部及所屬機關(構)臨時人員人力統籌運用管理措施為「農業部及所屬機關(構)約用人員人力統籌運用管理措施」。
修正規定	現行規定	說明
<p>一、農業部(以下簡稱本部)及所屬各機關(構)以臨時人員酬金科目預算進用之總人數，不得超過下列二款之合計數及本部核定人數：</p> <p>(一)九十六年度以該科目預算進用之人數。</p> <p>(二)依行政院暨所屬機關(構)檢討運用勞動派遣實施計畫，由派遣勞工改自僱臨時人員之人數。</p> <p>本部得於總人數額度內，依業務需要核配所屬各三級機關(構)及直屬四級機構得進用之人數，各三級機關(構)得於獲配人數額</p>	<p>一、農業部(以下簡稱本部)及所屬各機關(構)以臨時人員酬金科目預算進用之總人數，不得超過下列二款之合計數及本部核定人數：</p> <p>(一)九十六年度以該科目預算進用之人數。</p> <p>(二)依行政院暨所屬機關(構)檢討運用勞動派遣實施計畫，由派遣勞工改自僱臨時人員之人數。</p> <p>本部得於總人數額度內，依業務需要核配所屬各三級機關(構)及直屬四級機構得進用之人數，各三級機關(構)得於獲配人數額</p>	修正理由同修正名稱說明，並將「臨時人員」修正為「約用人員」。

<p>度內，再分配其與所屬機關(構)進用之人數。</p> <p>機關接受專案經費補助辦理特定業務或委託研究計畫，包括行政院相關機關(單位)審查通過，編入各機關(構)年度預算經費，且採自辦方式執行特定業務或研究計畫所進用之<u>約用</u>人員人數，不受第一項規定之限制。其用人應在各機關(構)年度預算書所列預計進用人數額度內核實用人。</p>	<p>度內，再分配其與所屬機關(構)進用之人數。</p> <p>機關接受專案經費補助辦理特定業務或委託研究計畫，包括行政院相關機關(單位)審查通過，編入各機關(構)年度預算經費，且採自辦方式執行特定業務或研究計畫所進用之<u>臨時</u>人員人數，不受第一項規定之限制。其用人應在各機關(構)年度預算書所列預計進用人數額度內核實用人。</p>	
<p>二、本部所屬各機關(構)有下列情形之一者，且經檢討不能以現有人力或其他人力替代措施辦理，得於前點所定<u>約用</u>人員人數額度以外，向本部請增員額：</p> <p>(一)因法定職掌或主管業務增加，或原業務因應特殊情事變更致業務量明顯增加。</p> <p>(二)因身心障礙者或原住民進用不足額，且無其他職缺可資僱用時。</p> <p>依前項第一款規定請增員額之申請程序及審核原則如下：</p> <p>(一)申請程序：由用人機關(構)擬具業務內容、人力檢討情形、人力需求及</p>	<p>二、本部所屬各機關(構)有下列情形之一者，且經檢討不能以現有人力或其他人力替代措施辦理，得於前點所定<u>臨時</u>人員人數額度以外，向本部請增員額：</p> <p>(一)因法定職掌或主管業務增加，或原業務因應特殊情事變更致業務量明顯增加。</p> <p>(二)因身心障礙者或原住民進用不足額，且無其他職缺可資僱用時。</p> <p>依前項第一款規定請增員額之申請程序及審核原則如下：</p> <p>(一)申請程序：由用人機關(構)擬具業務內容、人力檢討情形、人力需求及</p>	<p>修正理由同第一點。</p>

<p>經費評估、工作期 程及規劃等事項， 函報本部核定。</p> <p>(二)審核原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.業務性質屬電 話總機、清潔、 檔案管理、駕 駛、電腦維修、 公文傳遞、資料 登錄、遊憩館所 民眾服務等八 種業務類型或 低度指揮監督 者，原則不予核 給。 2.用人機關(構) 最近一季<u>約用</u> 人員人數調查 表填報之實際 在職人數尚未 達各該機關 (構)可進用額 度之上限，且逾 一個月仍未遴 補者，原則不予 核給。 3.本部得視用人 機關(構)近五 年去任務化、工 作流程簡化及 資訊化之效益， 經評估未達預 期成果，原則不 予核給。 <p>依第一項第二款 規定請增員額者，由用 人機關(構)擬具不足 額情形、工作期程及規</p>	<p>經費評估、工作期 程及規劃等事項， 函報本部核定。</p> <p>(二)審核原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.業務性質屬電 話總機、清潔、 檔案管理、駕 駛、電腦維修、 公文傳遞、資 料登錄、遊憩 館所民眾服務 等八種業務類 型或低度指揮 監督者，原則 不予核給。 2.用人機關(構) 最近一季臨時 人員人數調查 表填報之實際 在職人數尚未 達各該機關 (構)可進用額 度之上限，且逾 一個月仍未遴 補者，原則不予 核給。 3.本部得視用人 機關(構)近五 年去任務化、工 作流程簡化及 資訊化之效益， 經評估未達預 期成果，原則不 予核給。 <p>依第一項第二款規 定請增員額者，由用人機 關(構)擬具不足額情形、 工作期程及規劃、改善計</p>	
--	--	--

劃、改善計畫等事項，函報本部核定。	畫等事項，函報本部核定。	
三、各機關(構)請增員額如獲核給，所需經費應於其年度預算額度內調整納編，不另增賦額度。	三、各機關(構)請增員額如獲核給，所需經費應於其年度預算額度內調整納編，不另增賦額度。	本點未修正。
四、各機關(構)有專案補助或委託其他機關、學校、團體等組織辦理相關計畫，不得再以執行該計畫相關業務為理由向本部請增員額。	四、各機關(構)有專案補助或委託其他機關、學校、團體等組織辦理相關計畫，不得再以執行該計畫相關業務為理由向本部請增員額。	本點未修正。
五、為避免用人機關(構)因經費縮減，衍生人員安置或資遣事宜，各機關(構)除辦理重大特殊性專案業務，其工作性質有持續性之必要，並經本部部長核准者外，請增 <u>約用</u> 人員，以辦理臨時性、短期性、季節性及特定性等定期契約性質之工作為原則，工作期間屆滿或請增原因消滅，請增員額額度即應回歸本部統籌運用。	五、為避免用人機關(構)因經費縮減，衍生人員安置或資遣事宜，各機關(構)除辦理重大特殊性專案業務，其工作性質有持續性之必要，並經本部部長核准者外，請增臨時人員，以辦理臨時性、短期性、季節性及特定性等定期契約性質之工作為原則，工作期間屆滿或請增原因消滅，請增員額額度即應回歸本部統籌運用。	修正理由同第一點。
六、各機關(構)請增 <u>約用</u> 人員，致機關(構)有身心障礙者或原住民進用不足額之情況時，應優先進用具不足額身分之人員，且不得再以第二點第一項第二款為由，提出請增需求。另依第二點第一項第二款規定請增員額者，僱用期間有其他職缺，應優先僱用	六、各機關(構)請增臨時人員，致機關(構)有身心障礙者或原住民進用不足額之情況時，應優先進用具不足額身分之人員，且不得再以第二點第一項第二款為由，提出請增需求。另依第二點第一項第二款規定請增員額者，僱用期間有其他職缺，應優先僱用	修正理由同第一點。

身心障礙者或原住民，避免請增約用人員長僱化，各機關(構)並應於不足額原因消滅後，將請增員額額度回歸本部統籌運用。	身心障礙者或原住民，避免請增臨時人員長僱化，各機關(構)並應於不足額原因消滅後，將請增員額額度回歸本部統籌運用。	
七、各機關(構)請增 <u>約用</u> 人員，該職務有出缺情形，應於一個月內完成遴補，逾期未遴補者，或每季 <u>約用</u> 人員人數調查表填報之實際在職人數，尚未達各該機關(構)可進用額度之上限，且逾一個月內仍未遴補者，請增員額額度即應回歸本部統籌運用。	七、各機關(構)請增臨時人員，該職務有出缺情形，應於一個月內完成遴補，逾期未遴補者，或每季臨時人員人數調查表填報之實際在職人數，尚未達各該機關(構)可進用額度之上限，且逾一個月內仍未遴補者，請增員額額度即應回歸本部統籌運用。	修正理由同第一點。
八、各機關(構)請增 <u>約用</u> 人員，應依行政院及所屬各機關學校 <u>約用</u> 人員進用及運用要點第七點規定，填列進用計畫表及成效檢討報告，自行審核並將審核結果副知本部。	八、各機關(構)請增臨時人員，應依行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第七點規定，填列進用計畫表及成效檢討報告，自行審核並將審核結果副知本部。	修正理由同第一點。
九、本部於年度中得訪查或抽查各機關(構) <u>約用</u> 人員運用情形，發現有不符經費用途、效益不彰、運用不當、資料填報不實或其他未依相關規定辦理，經督導仍未改善者，除請增員額額度將逕由本部收回統籌運用外，原分配 <u>約用</u> 人員額度將重行檢討調整，且相關人員視情節輕重予	九、本部於年度中得訪查或抽查各機關(構)臨時人員運用情形，發現有不符經費用途、效益不彰、運用不當、資料填報不實或其他未依相關規定辦理，經督導仍未改善者，除請增員額額度將逕由本部收回統籌運用外，原分配臨時人員額度將重行檢討調整，且相關人員視情節輕重予	修正理由同第一點。

以議處。	以議處。	
十、為有效運用人力及增進統籌管理彈性，本部得於每年底視本部所屬各機關(構) <u>約用</u> 人員運用情形及實際業務需要，重新核定所屬機關(構)得進用 <u>約用</u> 人員人數。	十、為有效運用人力及增進統籌管理彈性，本部得於每年底視本部所屬各機關(構) <u>臨時</u> 人員運用情形及實際業務需要，重新核定所屬機關(構)得進用 <u>臨時</u> 人員人數。	修正理由同第一點。