

## 舊制退撫給與專戶開戶注意事項

### 一、領受人親自辦理開戶應攜帶資料

- (一) 機關證明部分：已在支領退撫給與之領受人填寫「舊制退撫給與改存專戶申請書暨發放機關證明書」。
- (二) 領受人身分證正本及第二身分證明文件(如附有相片之健保卡、駕照、護照等)。
- (三) 領受人印章及本注意事項。

### 二、開戶作業流程

- (一) 請親自至臺灣銀行及其所屬各地分行(專戶代付銀行)辦理開戶；如領受人因受傷或疾病，致行動困難不能親自開戶者，請填寫授權書，並出具證明文件，委託他人辦理(請攜帶「舊制退撫給與改存專戶申請書暨發放機關證明書」、委託人與受託人之身分證明文件及授權書)。
- (二) 請告知銀行服務人員需辦理舊制退撫給與專戶開戶，並出示證明文件(舊制退撫給與改存專戶申請書暨發放機關證明書)及本注意事項。
- (三) 領取退撫給與專戶存摺時，請確認存摺封面是否標示「舊制退撫給與專戶或同義文句」字樣。

### 三、退撫給與專戶之性質

- (一) 專戶內之存款不得作為抵銷、扣押、供擔保或強制執行之標的。
- (二) 專戶僅供存入退休(職)金、撫慰金、撫卹金及資遣給與等退撫法規保障之退撫給與，不得存(匯)入其他任何款項。
- (三) 專戶內存款依開戶銀行規定計息，但不得以低於開戶銀行活期儲蓄存款之牌告利率計息。
- (四) 專戶內存款得自由分次提領，但提領並轉入其他帳戶或定期存款之後，該筆存款即不受公務人員退休資遣撫卹法及政務人員退職撫卹條例中，有關不得作為抵銷、扣押、供擔保或強制執行之標的之保障。
- (五) 退撫給與領受人有冒領或溢領情事者，退撫給與之支給或發放機關應就其冒領或溢領之款項，書面通知開戶銀行逕自專戶扣款，覈實收回冒領或溢領之款項，不受上開(一)有關專戶內存款不得作為抵銷、扣押、供擔保或強制執行之標的之限制。

(六)退撫給與領受人開立退撫給與專戶後，於1年內未有退撫給與存入者，由最後服務機關或發放機關查證事實後，通知專戶開戶銀行逕行辦理專戶銷戶並通知當事人。

四、本人\_\_\_\_\_（簽名）知悉上開退撫給與專戶性質，並同意配合退撫給與之發放機關及開戶銀行相關規定辦理。

中華民國            年            月            日