

農業部與所屬機關（構）權責劃分表貳、權責劃分表—共同部分四、人事部分修正對照表

修正規定				現行規定				說 明	
貳、權責劃分表—共同部分				貳、權責劃分表—共同部分					
四、人事部分				四、人事部分				考量現行部屬三級機關及直屬本部之四級機關人員之退休、撫卹及資遣案件，任免核派權為本部之人員，實務上首長由本部核轉銓敘部，餘由部屬機關逕送銓敘部並副知本部；如任免核派權為部屬機關之人員，則由部屬機關逕送銓敘部，毋須副知本部。為符實需，爰於第 11 點及第 13 點備考欄明定報送程序，以資明確。	
工作項目	權責劃分		備考	工作項目	權責劃分		備考		
	部屬機關	本部			部屬機關	本部			
1. 部屬機關首長之任免遷調	擬報	核定或核轉	部屬機關簡任第十二職等以上首長之任免遷調應報院。	1. 部屬機關首長之任免遷調	擬報	核定或核轉	部屬機關簡任第十二職等以上首長之任免遷調應報院。		
2. 簡任一級單位主管以上人員之任免遷調	擬報	核定	一、機關簡任副首長職務列等跨列薦任官等者，亦應報部核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	2. 簡任一級單位主管以上人員之任免遷調	擬報	核定	一、機關簡任副首長職務列等跨列薦任官等者，亦應報部核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。		
3. 簡任一級單位副主管（含非主管）及薦任以下人員之任免遷調	核定		人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	3. 簡任一級單位副主管（含非主管）及薦任以下人員之任免遷調	核定		人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。		
4. 非主管人員之借調	核定		人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	4. 非主管人員之借調	核定		人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。		
5. 各項職務歸系案件	核轉		逕送銓敘部核備並副知本部。	5. 各項職務歸系案件	核轉		逕送銓敘部核備並副知本部。		
6. 部屬三、四級機關職務代理案（部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長除外）	核定		一、部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長差假之職務代理案，循本部差勤系統報核，非差假之代理案由本部核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	6. 部屬三、四級機關職務代理案（部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長除外）	核定		一、部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長差假之職務代理案，循本部差勤系統報核，非差假之代理案由本部核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。		
7. 部屬機關人員（含人事人員）送審相關案件	核轉		逕送銓敘部審定。	7. 部屬機關人員（含人事人員）送審相關案件	核轉		逕送銓敘部審定。		
8. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長各項兼職案	擬報	核定		8. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長各項兼職案	擬報	核定			
9. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關副首長以下人員各項兼職案	核定			9. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關副首長以下人員各項兼職案	核定				
10. 以本部名義設立任務編組成員之派兼名冊	核定		本部授權代辦部稿並決行。	10. 以本部名義設立任務編組成員之派兼名冊	核定		本部授權代辦部稿並決行。		

11. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長考績、獎懲、退休、撫卹及資遣案件	擬報	核定或核轉	<u>部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長之退休、撫卹及資遣案件，由部屬機關報送本部核轉銓敘部辦理。</u>
12. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長停職、復職及免職案件	擬報	核定或核轉	
13. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長以外人員之考績、獎懲、退休、撫卹及資遣案件	核定、核轉或層轉	核定	<p>一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理。</p> <p>二、<u>部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長以外人員之退休及撫卹案件，屬本部核派人員，由部屬機關逕送銓敘部辦理，並副知本部；如屬部屬機關核派人員，由部屬機關逕送銓敘部辦理，毋須副知本部。</u></p> <p>三、資遣案件應先層轉本部核定。</p> <p>四、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。</p>
14. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長以外人員之停職、復職、免職案件	擬報或核定	核定	<p>一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理。</p> <p>二、依據公務員懲戒法相關規定予以停職、復職、移送懲戒案件由本部核定；其餘案件由各權責機關核定。</p> <p>三、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。</p>
15. 部屬三級試驗研究機構及直屬本部之四級改良場比照教育人員任用條例聘任人員退休、撫卹及資遣案件	擬報	核定	依部屬試驗研究機構組織法及組織規程辦理，其退休、撫卹比照教師相關規定辦理，並報請本部核定。
11. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長考績、獎懲、退休、撫卹及資遣案件	擬報	核定或核轉	
12. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長停職、復職及免職案件	擬報	核定或核轉	
13. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長以外人員之考績、獎懲、退休、撫卹及資遣案件	核定、核轉或層轉	核定	<p>一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理。</p> <p>二、退休及撫卹案件核轉銓敘部審定。資遣案件應先層轉本部核定。</p> <p>三、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。</p>
14. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長以外人員之停職、復職、免職案件	擬報或核定	核定	<p>一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理。</p> <p>二、依據公務員懲戒法相關規定予以停職、復職、移送懲戒案件由本部核定；其餘案件由各權責機關核定。</p> <p>三、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。</p>
15. 部屬三級試驗研究機構及直屬本部之四級改良場比照教育人員任用條例聘任人員退休、撫卹及資遣案件	擬報	核定	依部屬試驗研究機構組織法及組織規程辦理，其退休、撫卹比照教師相關規定辦理，並報請本部核定。
16. 請頒勳章獎章案件	擬報	核定或核轉	<p>一、請頒農業專業獎章、服務獎章案件由本部核定。</p> <p>二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。</p>

16. 請頒勳章獎章案件	擬報	核定或核轉	一、請頒農業專業獎章、服務獎章案件由本部核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。
17. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長請假、連續三天以上國內公出（差）及國外差假案件	擬報	核定	
18. 因公派員出國考察、選送國外進修、專題研究計畫	擬報	核定或核轉	一、因公派員出國考察計畫核轉行政院。 二、選送國外進修、專題研究計畫，由本部核定或核轉。
19. 薦送國內進修及研習之案件	核定		留職停薪延長及帶職帶薪全時進修案件由本部核定。
20. 各項員工待遇、福利及獎金	擬報	核轉	
21. 約聘僱人員薪點折合率於地域加給基本數額內調整案	擬報	核定	
17. 部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長請假、連續三天以上國內公出（差）及國外差假案件	擬報	核定	
18. 因公派員出國考察、選送國外進修、專題研究計畫	擬報	核定或核轉	一、因公派員出國考察計畫核轉行政院。 二、選送國外進修、專題研究計畫，由本部核定或核轉。
19. 薦送國內進修及研習之案件	核定		留職停薪延長及帶職帶薪全時進修案件由本部核定。
20. 各項員工待遇、福利及獎金	擬報	核轉	
21. 約聘僱人員薪點折合率於地域加給基本數額內調整案	擬報	核定	