

# 農業部員工汽車停車證申請表

一、申請人： \_\_\_\_\_ 車牌號碼： \_\_\_\_\_

二、服務單位（司處、科別）： \_\_\_\_\_

三、職 稱： \_\_\_\_\_

四、聯絡分機： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_

五、身份證字號： \_\_\_\_\_

六、費率選擇：（停車日期：自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月起 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月止）

年繳（5,400元） 半年繳（2,880元） 季繳（1,620元） 月繳（600元）

免收費（領有身心障礙證明之同仁或駐本部記者）

七、申請人駕照影本： \_\_\_\_\_（浮貼線） \_\_\_\_\_

（載資料面請向上）

八、行照影本： \_\_\_\_\_（浮貼線） \_\_\_\_\_

（載資料面請向上）

本人

配偶

直系親屬關係： \_\_\_\_\_

九、申請要件：

（一）申請人須為持有駕照之本部現職員工及駐部人員。

（二）汽車之所有人限為本人、配偶或直系親屬。

（三）駐本部記者申請免收費停車證，應檢附記者證或其他證明文件，經公共關係科核准後送綜合行政科辦理。

十、繳費方式：

（一）本部正式職員（含技工、工友、駕駛）、約聘僱及臨時人員採薪資扣款，非屬前述身分之人員由管理單位造冊送會計處開立憑單據以收繳。

（二）費率選擇後，期滿後自動續約扣款，如需更換費率或不續租退款，請洽綜合行政科林宜慧（分機 5855）辦理。

公共關係科審核：

（駐本部記者）

核發停車證號： \_\_\_\_\_

簽收： \_\_\_\_\_

綜合行政科承辦人： \_\_\_\_\_

綜合行政科科长： \_\_\_\_\_

申 請 日 期  ：                      年                      月                      日