

農業部 113 年度推動員工協助方案實施計畫

壹、計畫依據

- 一、 行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、 本部112年9月8日農人字第1120113012號函修正之「農業部員工協助方案實施計畫」。
- 三、 本部與EAP委外廠商簽訂之本部「113年員工協助方案勞務採購案」契約書。
- 四、 性別平等政策綱領推動策略。
- 五、 本部112年度員工協助服務方案年度報告。

貳、計畫目標

- 一、 為凝聚本部同仁向心力、建立聯繫網絡及鼓舞工作士氣，使其以健康的身心投入工作，提升工作士氣及服務效能。
- 二、 藉由多樣化的協助方案內容，讓本部同仁彼此更加熟悉、強化團隊認同並建立歸屬感，同時達到協助員工適應工作環境、組織，完成組織目標的雙贏局面。
- 三、 依據本部同仁及業務特性，發掘並協助同仁解決可能影響工作效能的個人問題，並處理影響生產力的相關議題。

參、服務項目、內容及預定辦理期程

為落實本計畫目標，服務內容區涵蓋組織管理、工作、生活、健康等面向，據以規劃服務項目、內容與預定期程，期藉由各服務項目之執行，提升組織運作效能，建構良好工作環境；服務項目規劃如下：

一、委外辦理項目

服務項目	對象	內容說明	預定期程
(1) 熱線電話諮詢 (25分鐘)專線	全體 員工	透過 EAP 諮詢專線等多元管道， 提供員工個人困擾事件（如身心	113 年全年度

服務項目	對象	內容說明	預定期程
及一對一個別諮詢服務(50分鐘)		狀態、家庭照顧、人際關係、法律及工作壓力與職涯發展等議題)之電話初步諮詢服務，後續安排一對一諮詢，一年可享有 4 人次之免費諮詢，俾改善工作表現。一對一個別諮詢服務，本部預估 22 人次(本部及所屬預估 165 人次)。	
(2) 主管管理諮詢服務	各級主管	各級主管個人透過諮詢熱線向專業 EAP 提出申請，或由人事處轉介，本部預估 7 人次(本部及所屬預估 60 人次)。就服務範圍提供合適之心理與組織及管理議題之專業人員提供管理諮詢服務。	113 年全年度
(3) 身心健康文摘(每月 1 則)	本部暨所屬	電子報議題主要分為身心健康、工作管理、家庭生活，以及心靈成長等四大主題，並提供常見職場員工困擾事項或個人健康促進的知識、教育性質、好書推薦、多媒體資訊。	113 年全年度
(4) 危機事件處理服務之規劃與執行策略	本部暨所屬	機關提出危機事件處理需求，廠商指派專家至指定地點提供重大心理危害介入與心理創傷預防處置或事後辦理危機事件團體心理減壓措施	113 年全年度
(5) 線上心理測驗	本部暨所屬	1. 設置本部暨所屬機關員工專屬線上心理測驗專區，員工輸入帳號密碼登入後可進行線上心理檢測，主題為壓力與過勞，員工在進行心理檢測後，可立即獲得檢測結果報告回	113 年全年度

服務項目	對象	內容說明	預定期程
		<p>饋與建議，如果對結果或建議內容存有疑慮，可透過線上或電話方式預約，使用 Email、及電話等方式與專家進行諮詢。</p> <p>2. 為瞭解組織及員工需求，測驗結果將提供機關分析歸納報告，作為規劃隔年員工協助方案之依據。</p>	
(6) 員工關懷技巧訓練	本部暨所屬主管人員	<p>(1) 辦理緣由:本部 112 年度員工協助服務方案年度報告指出，干擾員工最高之議題為工作壓力，進一步分析皆以組改後工作適應及對上溝通為主要壓力源，機關應多關懷同仁工作情緒及組織氛圍。</p> <p>(2) 訓練目的:工作場合中，同事間接觸及相處最多，也會是發現與收集同仁潛在問題的第一線，主管若有足夠的敏感度及處理技能，就能透過平日互動過程中，及早發現需要被協助的同仁，並以適當的方式，協助同仁面對及解決問題，甚至轉介資源，避免危機發生。</p> <p>(3) 搭配訓練議題:組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、及依據不同管理需求如領導統御、面談技巧、危機處理、團隊建立等。</p>	<p>(1) 北區 113 年 4 月至 5 月</p> <p>(2) 中區 113 年 5 月至 6 月</p> <p>(3) 南區 113 年 6 月至 7 月</p> <p>(4) 東區 113 年 7 月至 8 月</p>

服務項目	對象	內容說明	預定期程
		<p>(4) 學習目標：</p> <p>A. 培養主管能夠有意識的察覺同事行為及情緒的敏感度、增進主管、同仁關懷溝通的技巧、增進與同仁信任關係的技巧。</p> <p>B. 提升主管處理因應組改隨之而來相關組織問題及管理能力。</p>	
(7) 專題講座	本部暨所屬	<p>邀請專業心理師擔任講座，講座過程利用心理學專業做有條理的鋪陳，透過問題討論，發掘並解決同仁潛在真實問題，辦理主題如下：</p> <p>一、避免過勞專案(壓力講座、好眠講座、手作紓壓課程)。</p> <p>二、職場不法侵害專案(職場霸凌、職場性騷擾)</p> <p>三、親子溝通與家庭經營專案(談情說愛講座、伴侶溝通的藝術講座、走進孩子的心靈世界工作坊、看見叛逆天才一家中有青少年講座)</p>	<p>1 北區 113 年 4 月至 5 月</p> <p>2 中區 113 年 5 月至 6 月</p> <p>3 南區 113 年 6 月至 7 月</p> <p>4 東區 113 年 7 月至 8 月</p>
(8) 成立 113 年工作圈諮詢小組並召開會議	人事人員	<p>研習主題：預計以「EAP 方案規劃與執行」、「職場不法侵害(職場霸凌、職場性騷擾)」為主題，另採問卷方式調查各人事機構研習需求、方式，據以設計課程內容，以符人事同仁實際所需。預計辦理 2 場次，以提升人事人員規劃 EAP</p>	113 年 5 月至 10 月

服務項目	對象	內容說明	預定期程
		方案能力，及第一線面對 EAP 需求同仁應對能力，打造友善職場環境。	

二、自行規劃辦理項目

服務項目	對象	內容說明	預定期程
1. 需求調查	全體同仁	為提供更符合本部同仁需求之服務項目，於訂定 113 年度計畫前辦理，以瞭解同仁及組織需求外，並針對不同性別、主管及身心障礙等人員對 EAP 之需求進行調查，據以規劃方案內容。	填寫期程 113 年 3 月
2. 成立農業部職場互助教保服務中心	全體同仁	以本部林業試驗所國家林木種原庫 1 樓為址，提供本部及所屬機關員工其子女、孫子女(2 歲以上至學齡前兒童)教育及照顧服務，使員工就近照顧子女，安心上班，減少父母在工作與家庭間兩難的機會。	預定開辦日期 113 年 4 月上旬
健康促進及體能紓壓方案			
1. 設置員工文康活動室	全體同仁	設置員工文康活動室，該空間備有桌椅、跑步機、訓練機等健身器材，供同仁運動健身及公餘休閒、聯誼等活動使用。	113 年全年度 (給與退撫科)
2. <u>眾走團體賽</u>	全體同仁	採 6 人一組，賽程 60 日，以健走步數合計數排序，取健走步數最多之前三名組別(計畫另訂)。	113 年全年度 (給與退撫科)
3. 心靈淨化舞動藝文活動	社團	聘請專業師資，邀集對瑜珈、舞蹈或國畫有興趣之同仁，於公餘時間一同從事運動或創作活動，以維持健康體態及境養文化氣質。	113 年全年度 (給與退撫科)
心靈紓壓體驗方案			
1. 多元紓壓體驗活動		分四季辦理多元紓壓體驗活動，並透過問卷調查結果規劃辦理： (1) 戶外動態活動一如：定向運動	113 年全年度 (給與退撫科)

服務項目	對象	內容說明	預定期程
		<p>或城市實境解謎等，透過活動促使各單位動起來，鼓勵同仁公餘時間起身活動，改變久坐習慣。</p> <p>(2) DIY 手作紓壓課程一如：多肉植物栽種、苔癬生態瓶、中藥香包手作等。</p> <p>(3) 健康紓壓體驗一如：肩頸經絡按摩、頭部活氧 SPA、好眠耳燭紓壓體驗等。</p>	
2. 樂活人生講座	全體同仁	工作以外，生活中尚有許多人生必備知能，例如理財規劃、購置房地產、長照知識等等，因此將辦理前開生活議題相關講座，並邀請知名講師擔任講座，預估辦理 2 場次，另為讓同仁在舒適環境下專心聽講，現場將提供咖啡及茶點供同仁品嚐。	113 年 5 月、10 月
3. 心靈舒緩花卉致贈(裝飾)活動	全體員工	結合 5 月第 2 週母親節節日，由部長率各級長官逐樓層致贈康乃馨花卉予同仁(亦可供布置辦公室用途)，以慰勞同仁工作辛勞，表達祝福及感謝之意。	113 年 5 月 (給與退撫科)
4. 音樂療癒活動	全體員工	在歲末感恩會上，邀請優質美聲團體，培養同仁對音樂的素養，並藉由音樂達到心靈療癒之效。	113 年 (給與退撫科)
職場工作力提升方案			
1. 提升新人職場調適及工作力	新進人員	每半年辦理 1 場次新進人員座談(112 年下半年併 113 年上半年辦理)，以最近半年內新進人員為對	113 年 6 月 及 12 月 (組編任免科)

服務項目	對象	內容說明	預定期程
		象，鼓勵新進人員勇於發言或提出建議，並給予適切之回應，另除提供 EAP 相關資訊及人事處 EAP 窗口外，並請 EAP 專業機構給予新進人員調適建議。	
2. EAP 推動工作及成效經驗分享	人事人員	邀請所屬人事主管或承辦人分享機關內 EAP 推動經驗及成效(每人 15-20 分鐘、參與者回饋 5-10 分鐘)，以擴散學習成效。	113 年 9 月至 10 月
3. 維護「EAP 員工協助專區」	全體同仁	更新官網 EAP 專區內容： 1. 更新懶人包內容(含諮詢方式)、新增華心基金會宣導影片連結。 2. 更新 112 年實施計畫及 113 年工作計畫。 3. 每月置放身心健康文摘(含 111 年至 113 年)。 4. 新增華心基金會線上心理測驗連結。 5. 更新 EAP 相關社會福利資源。 6. 新增性騷擾被害人協助資訊。 7. 新增輪班或超時加班同仁紓壓影片。	113 全年度
4. 美化洗手間環境及溫馨休憩小站	本部全體同仁	1.於本部各洗手間張貼溫馨小語、放置綠色小盆栽，以利推廣同仁善加利用 EAP 相關資源，並給予同仁支持及鼓勵，使上班期間得到適時放鬆。 2.於溫馨休憩小站放置圖畫、桌布、富有生命花朵及心理方面的專業書籍，讓同仁隨時能結伴而	113 全年度

服務項目	對象	內容說明	預定期程
		行前來，測量血壓時得到適時放鬆。	

肆、經費：各項協助方案經費由一般行政計畫項下支應。

伍、本實施計畫將視辦理情形進行滾動式修正。