

## 農業部 115 年度推動員工協助方案實施計畫

### 壹、計畫依據

- 一、 行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、 本部114年5月12日農人字第1140112857號函修正之「農業部員工協助方案實施計畫」。
- 三、 性別平等政策綱領推動策略。
- 四、 本部114年度員工協助服務方案年度報告。

### 貳、計畫目標

- 一、 為凝聚本部同仁向心力、建立聯繫網絡及鼓舞工作士氣，使其以健康的身心投入工作，提升工作士氣及服務效能。
- 二、 藉由多樣化的協助方案內容，讓本部同仁彼此更加熟悉、強化團隊認同並建立歸屬感，同時達到協助員工適應工作環境、組織，完成組織目標的雙贏局面。
- 三、 依據本部同仁及業務特性，發掘並協助同仁解決可能影響工作效能的個人問題，並處理影響生產力的相關議題。

### 參、服務項目、內容及預定辦理期程

為落實本計畫目標，服務內容區涵蓋組織管理、工作、生活、健康等面向，據以規劃服務項目、內容與預定期程，期藉由各服務項目之執行，提升組織運作效能，建構良好工作環境；服務項目規劃如下：

#### 一、委外辦理項目

服務項目	對象	內容說明	預定期程
(1) 熱線電話諮詢 (25分鐘) 專線及一對一	全體同仁	透過 EAP 諮詢專線等多元管道，提供同仁個人困擾事件 (如身心狀態、家庭照顧、人際關係、法律及工作壓力與職涯發展等議題) 之電話初步	115 年全年度

服務項目	對象	內容說明	預定期程
個別諮詢服務 (50 分鐘)		諮詢服務，後續安排一對一諮詢，一年可享有 4 人次之免費諮詢，俾改善工作表現。一對一個別諮詢服務，本部預估 32 人次(本部及所屬預估 198 人次)。	
(2) 主管管理諮詢服務	各級主管	各級主管個人透過諮詢熱線向專業 EAP 提出申請，或由人事處轉介，本部預估 15 人次(本部及所屬預估 89 人次)。就服務範圍提供合適之心理與組織及管理議題之專業人員提供管理諮詢服務。	115 年全年度
(3) 身心健康文摘 (每月 1 則)	本部暨所屬	文摘議題主要分為身心健康、工作管理、家庭生活，以及心靈成長等四大主題，並提供常見職場同仁困擾事項或個人健康促進的知識、教育性質、好書推薦、多媒體資訊。	115 年全年度
(4) 危機事件處理服務之規劃與執行策略	本部暨所屬	機關提出危機事件處理需求，廠商指派專家至指定地點提供重大心理危害介入與心理創傷預防處置或事後辦理危機事件團體心理減壓措施。	115 年全年度
(5) 心理安全感及壓力心理測驗及講座	本部暨所屬	提供心理安全感、壓力心理測驗，並辦理測驗結果分析講座，探討如何調適心理壓力及增加心理韌性；預計於北、中、南、東區各 2 場，共 8 場次(每場 2 節)，屆時委請本部所屬機關辦理。	1. 心理安全感、壓力心理測驗線上測驗:115 年全年度 2. 測驗結果講座: (1) 北區 115 年 4 月

服務項目	對象	內容說明	預定期程
			至 5 月 (2) 中區 115 年 5 月 至 6 月 (3) 南區 115 年 6 月 至 7 月 (4) 東區 115 年 7 月 至 8 月
(6) 專題講座	本部暨 所屬主 管人員	(1) 訓練緣由：因應職場互動日趨複雜，主管除需具備職場霸凌預防與應對知能外，更需強化情緒覺察與溝通能力。本訓練透過「職場霸凌預防與應對」及「聽懂情緒，說對話」兩大主題，協助主管及早辨識風險、妥善處理衝突，並以同理與有效對話促進團隊信任，營造安全、尊重的職場環境。 (2) 訓練主題(由各人事機構視機關需求擇定以下主題): A. 職場霸凌預防與應對：教導主管辨識、處理霸凌行為，打造安全工作環境。 B. 「聽懂情緒，說對話」：提升職場情緒敏感度的溝通藝術。 (3) 預定北、中、南、東區各 1 場，共計 4 場次(每場 2 節)，屆時委請本部所屬機關辦理。	(1) 北區 115 年 6 月 至 7 月 (2) 中區 115 年 7 月 至 8 月 (3) 南區 115 年 4 月 至 5 月 (4) 東區 115 年 5 月 至 6 月

服務項目	對象	內容說明	預定期程
(7) 成立 115 年工作圈諮詢小組並召開會議	人事人員	<p>(1) <b>訓練緣由</b>: 隨著職場心理健康需求日益重要, 人事人員需要具備辨識職場心理健康危機因子的能力, 以便更有效地提供支持。此外, 數位科技的進步帶來了新的管理工具與方式, 人事人員需適應新科技, 將 EAP 與 AI 技術結合, 提升工作效率與資源運用。本次訓練旨在協助人事人員提升對職場心理健康需求的理解, 並強化其適應科技轉型的能力。</p> <p>(2) <b>訓練主題</b></p> <p>A. <b>職場霸凌危機因子辨識</b>: 透過學習辨識霸凌與常見心理健康問題, 人事人員可更有效識別職場潛在風險, 及早介入, 確保員工心理健康支持。</p> <p>B. <b>AI 環境下 EAP 的應用與轉變</b>: 探討如何在 AI 技術支持下優化 EAP 服務, 協助人事人員運用數位工具應對心理健康挑戰, 為 EAP 注入數位轉型的創新動能。</p> <p>(3) 預定辦理 4 小時。</p>	115 年 5 月至 6 月

## 二、自行規劃辦理項目

服務項目	對象	內容說明	預定 期程
1. EAP 許願池	本部暨所屬	鼓勵同仁針對 EAP 主題自由提案，提出創新想法或需求。人事單位將對提案進行評估，並視可行性執行部分提案，以更貼近同仁需求、提升 EAP 服務的實效性。	115 年全年 度
2. 攜手相伴 · 安心職 場－關懷 員心理健 康支持計 畫	本部同仁	<p>(1) 辦理緣由：建立一個支持性的職場環境，透過設立「關懷員」制度來推動 EAP，加強組織內部的心理健康支持網絡。各單位將指派一名具備關懷特質的同仁擔任關懷員，負責在日常工作中主動關心同仁的心理健康狀況，並在必要時協助連結適當資源，以應對如懷孕、家庭變故、重大健康問題等可能影響心理健康的情況。</p> <p>(2) 辦理方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指派與共識營培訓：由各單位推派關懷員，並安排其參加一日共識營，深入了解關懷員的職責，並強化其心理健康支持知識與技能。</li> <li>2. 參訪合作機構：共識營將安排參訪 EAP 合作機構，介紹諮商環境、服務場域，以及其絕對保密的服務原則。透過這項參訪行程，幫助關懷員了解合作機構提供的專業支持，並熟悉</li> </ol>	115 年 8 月

服務項目	對象	內容說明	預定 期程
		<p>該機構資源，以便在需要時推薦給同仁。</p> <p>3. <b>培訓課程重點：</b>課程內容涵蓋心理健康基礎知識、情緒支持技巧、資源推薦方法等，協助關懷員在發現同仁有心理健康需求時，能適時引導其使用心趨勢管理顧問有限公司資源。這些課程將確保關懷員具備應對多樣需求的能力，並了解如何將同仁導向適合的 EAP 支持資源。</p> <p>4. <b>配套指引與禮品：</b>共識營當日將提供一本實用的指引手冊，內含關懷員工作流程、EAP 資源介紹等，並準備紓壓小物等禮品，支持關懷員在工作中舒緩壓力、維持良好的情緒狀態。</p> <p>(3) 辦理 1 場次，6 小時。</p>	
<b>健康促進及體能紓壓方案</b>			
身心健康促進活動	全體同仁	辦理各種身心健康促進活動(如活絡本部員工文康活動室供同仁運動健身休閒使用、職場健康檢查、血壓血糖檢測等健康諮詢服務、舉辦體能運動休閒趣味活動或競賽、藝文美學心靈活動、親子活動等)。	115 年全年度

服務項目	對象	內容說明	預定 期程
<b>心靈紓壓體驗方案</b>			
1. 多元紓壓 體驗活動	全體同仁	辦理多元紓壓體驗活動(如療癒手作DIY、紓壓按摩體驗、保健紓壓體驗、推理實境遊戲、心靈藝術創作、享瘦燃脂運動、植物療癒、羊毛氈造型手作等),讓同仁在工作之餘放鬆身心。	115年全年度
2. 幸福生活 指南講座	全體同仁	將以生活實用知識為主題,幫助同仁提升生活品質。講座分為兩場次,涵蓋理財生活規劃與健康提升:理財規劃將深入介紹保險、長期照護、退休準備及購屋策略,協助同仁建立穩健的財務基礎;健康提升以員工關懷為核心,從身心健康出發,涵蓋日常保健、運動促進、營養管理與心理支持等面向,協助同仁建立長期健康管理觀念,營造友善且具支持性的職場環境。	115年5月、10月
3. 心靈舒緩 活動-致贈 紓壓花卉或 禮品	全體同仁	於節慶或特別日子致贈同仁幸福小物(例如於母親節或同仁需要關懷的重要時刻致贈花卉、禮品),讓同仁有「受到重視」的感覺,獲得情緒正能量。	115年全年度
4. 樂聲悠揚 同歡活動	全體同仁	在歲末感恩會上,邀請優質美聲團體,培養同仁對音樂的素養,並藉由音樂達到心靈療癒之效。	115年2月
5. 心輔犬紓 壓體驗	全體同仁	協助同仁培養心理健康與正向思維,規劃以心靈輔助犬紓壓體驗為內容,期透過動物輔助互動,增進	115年4月、10月

服務項目	對象	內容說明	預定 期程
		同仁情緒調適及職場幸福感。	
<b>職場工作力提升方案</b>			
1. 提升新人 職場調適及 工作力	新進人員	辦理新進人員座談，以最近半年內新進人員為對象，鼓勵新進人員勇於發言或提出建議，並給予適切之回應，另除提供 EAP 相關資訊及人事處 EAP 窗口外，並請 EAP 專業機構給予新進人員調適建議。	115 年 7 月
2. 維護「EAP 同仁協助專 區」	全體同仁	<p>(1)更新 EAP 服務整合資訊海報</p> <p>(2)更新新手媽媽權益與公傷假須知：</p> <p style="padding-left: 2em;">A. 新手媽媽權益須知：包含產假、陪產假、哺乳假、育嬰留職停薪、職場保護等資訊。</p> <p style="padding-left: 2em;">B. 公傷假權益須知：提供公傷假的申請條件、程序及相關保障，讓同仁在職場發生意外時能了解並保障自身權益。</p> <p>(3)更新服務及諮詢懶人包</p> <p>(4)更新年度工作計畫</p> <p>(5)更新心理健康測驗(心理安全感及壓力)與身心健康資源</p> <p>(6)定期更新每月身心健康文摘</p> <p>(7)更新社會福利與支援資源。</p> <p>(8)更新性騷擾被害人協助資訊。</p>	115 年全年 度
3. 設置洗手 間 EAP 溫馨	本部全體同仁	於本部各洗手間設置溫馨小語公佈欄並定期更新，以利推廣同仁善	115 全年度

服務項目	對象	內容說明	預定 期程
小語公佈欄		加利用 EAP 相關資源，並給予同仁支持及鼓勵，使上班期間得到適時放鬆。	

肆、 經費：各項協助方案經費由一般行政計畫項下支應。

伍、 本實施計畫將視辦理情形進行滾動式修正。