

農業部所屬機關(構)114年度業務委託民間辦理情形彙整表

單位名稱	編號	業務委外項目及屬性	業務委外方式	履約期限	效益評估 (人力及結餘經費請列計算方式)	考核廠商履約情形	備註
●2,000萬以上(含整體及部分業務委外)							
	1	1. 項目： 2. 屬性： <input type="checkbox"/> 賡續辦理 <input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 整體 <input type="checkbox"/> 部分	○年○月○日 至 ○年○月○日	1. 人力運用效益：_____人 2. 節餘經費_____ (萬元) 3. 是否符合委外前之預期效益評估： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1. 是否達成公共任務或內部服務績效： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 委外契約是否加入質化指標： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 風險管理機制是否發生效用： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 是否曾發生違約之情事： <input type="checkbox"/> 是，處理方式： <input type="checkbox"/> 否	
	2	1. 項目： 2. 屬性： <input type="checkbox"/> 賡續辦理 <input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 整體 <input type="checkbox"/> 部分	○年○月○日 至 ○年○月○日	1. 人力運用效益：_____人 2. 節餘經費_____ (萬元) 3. 是否符合委外前之預期效益評估： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1. 是否達成公共任務或內部服務績效： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 委外契約是否加入質化指標： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 風險管理機制是否發生效用： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 是否曾發生違約之情事： <input type="checkbox"/> 是，處理方式： <input type="checkbox"/> 否	
●未滿2,000萬(僅須填列整體業務委外)							
	1	1. 項目： 2. 屬性： <input type="checkbox"/> 賡續辦理 <input type="checkbox"/> 新增	整體	○年○月○日 至 ○年○月○日	1. 人力運用效益：_____人 2. 節餘經費_____ (萬元) 3. 是否符合委外前之預期效益評估： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1. 是否達成公共任務或內部服務績效： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 委外契約是否加入質化指標： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 風險管理機制是否發生效用： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 是否曾發生違約之情事： <input type="checkbox"/> 是，處理方式： <input type="checkbox"/> 否	
	2	1. 項目： 2. 屬性： <input type="checkbox"/> 賡續辦理 <input type="checkbox"/> 新增	整體	○年○月○日 至 ○年○月○日	1. 人力運用效益：_____人 2. 節餘經費_____ (萬元) 3. 是否符合委外前之預期效益評估： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1. 是否達成公共任務或內部服務績效： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 委外契約是否加入質化指標： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 風險管理機制是否發生效用： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 是否曾發生違約之情事： <input type="checkbox"/> 是，處理方式： <input type="checkbox"/> 否	

填表說明：

1. 業務委外項目及屬性：

- (1) 本表所稱「賡續委外業務項目」，係指各機關(單位)113年度之委外業務項目，於114年度持續委外辦理者，請將該項目排列在前。
- (2) 本表所稱「新增委外業務項目」，係指各機關(單位)於114年度依「委外實施要點」、「促參法」、「政府採購法」等規定辦理者，請將該項目排列在後。

2. 業務委外方式：

- (1) 整體：各機關得將屬公共服務或執行性質之整體業務委外，或將現有土地、建物、設施及設備，委託民間經營管理。
- (2) 部分：
 - 內部事務或服務：各機關內部事務或對外提供之服務之業務，得委託民間機構辦理。
 - 輔助行政：各機關得視需要將業務委託私人，使其居輔佐地位，從旁協助執行部分管制性業務。

3. 業務委外填報基準：

- (1) 整體：不限委外金額均須報會審查。
- (2) 部分：委外金額達2,000萬以上全日工時承攬案件(即每週一至週五每日8小時到機關提供勞務者)，各機關所填報勞務採購案件須與按季報送行政院人事行政總處「eCPA 人事服務網」之「D7：多元人力填報系統」-「運用勞務承攬調查表」一致；至部分工時承攬案件排除審查範圍，無須填報。

4. 履約期限：請填寫契約履約起始日至契約(預定)完成日期。

5. 人力運用效益：請條列式簡要說明對機關(構)之人力運用效益，並以原業務由機關辦理所需投入之(預估)人力減去委外後仍需投入本項委外業務之人力計算之。

6. 節餘經費(萬元)：請以原業務由機關辦理所需支付之費用減去委外支付之費用計算(節省經費以全部契約計)填寫本契約未來完成簽約後之預期效益分析。**又關於效益評估結餘經費計算方式，請依原行政院農業委員會推動小組106年第1次會議決議辦理【薪資部分1年請以13.5個月(12個月+1.5個月年終工作獎金)估算】。**

填表人：

聯絡電話：

填表日

期：

電子信箱：