

農業部所屬機關(構)115年度業務委託民間辦理項目調查表

| 單位名稱 | 編號 | 業務委外項目及屬性 | 業務委外方式 | 辦理委外法令依據 | 業務委外內容簡述(100字)/委託民間辦理原因 | 委外預估金額(萬元) | 預期效益評估 (人力運用效益及經費) | 對受託民間機構監督查核機制/方式 | 備註 |
|------------------------------|----|--|--|----------|--|------------|--|---|----|
| ●2,000萬以上(含整體及部分業務委外) | | | | | | | | | |
| | 1 | 1. 項目： 2. 屬性： <input type="checkbox"/> 賡續辦理 <input type="checkbox"/> 新增 | <input type="checkbox"/> 整體 <input type="checkbox"/> 部分 | | 1. 業務委外內容： (1) (2) 2. 委託民間辦理原因： (1) (2) | | 1. 預估人力運用效益：____人 2. 預估節餘經費：_____萬元 | <input type="checkbox"/> 已組成專案小組，定期開會檢討。 <input type="checkbox"/> 契約中明訂實施查核，如書面或實地查核。 <input type="checkbox"/> 要求受託之民間機構提供質化及量化評估指標及結果。 | |
| | 2 | 1. 項目： 2. 屬性： <input type="checkbox"/> 賡續辦理 <input type="checkbox"/> 新增 | <input type="checkbox"/> 整體 <input type="checkbox"/> 部分 | | 1. 業務委外內容： (1) (2) 2. 委託民間辦理原因： (1) (2) | | 1. 預估人力運用效益：____人 2. 預估節餘經費：_____萬元 | <input type="checkbox"/> 已組成專案小組，定期開會檢討。 <input type="checkbox"/> 契約中明訂實施查核，如書面或實地查核。 <input type="checkbox"/> 要求受託之民間機構提供質化及量化評估指標及結果。 | |
| ●未滿2,000萬(僅須填列整體業務委外) | | | | | | | | | |
| | 1 | 1. 項目： 2. 屬性： <input type="checkbox"/> 賡續辦理 <input type="checkbox"/> 新增 | 整體 | | 1. 業務委外內容： (1) (2) 2. 委託民間辦理原因： (1) (2) | | 1. 預估人力運用效益：____人 2. 預估節餘經費：_____萬元 | <input type="checkbox"/> 已組成專案小組，定期開會檢討。 <input type="checkbox"/> 契約中明訂實施查核，如書面或實地查核。 <input type="checkbox"/> 要求受託之民間機構提供質化及量化評估指標及結果。 | |
| | 2 | 1. 項目： 2. 屬性： <input type="checkbox"/> 賡續辦理 <input type="checkbox"/> 新增 | 整體 | | 1. 業務委外內容： (1) (2) 2. 委託民間辦理原因： (1) | | 1. 預估人力運用效益：____人 2. 預估節餘經費：_____萬元 | <input type="checkbox"/> 已組成專案小組，定期開會檢討。 <input type="checkbox"/> 契約中明訂實施查核，如書面或實地查核。 <input type="checkbox"/> 要求受託之民間機構提 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|--|--|----------------|
| | | | | (2) | | | 供質化及量化評估指標及結果。 |
|--|--|--|--|-----|--|--|----------------|

填表說明：

1. 業務委外項目及屬性：

- (1) 本表所稱「賡續委外業務項目」，係指各機關(單位)114年度之委外業務項目，於115年度持續委外辦理者，請將該項目排列在前。
- (2) 本表所稱「新增委外業務項目」，係指各機關(單位)於115年度依「委外實施要點」、「促參法」、「政府採購法」等規定辦理者，請將該項目排列在後。

2. 業務委外方式：

- (1) 整體：各機關得將屬公共服務或執行性質之整體業務委外，或將現有土地、建物、設施及設備，委託民間經營管理。
- (2) 部分：
 - 內部事務或服務：各機關內部事務或對外提供之服務之業務，得委託民間機構辦理。
 - 輔助行政：各機關得視需要將業務委託私人，使其居輔佐地位，從旁協助執行部分管制性業務。

3. 業務委外填報基準：

- (1) 整體：不限委外金額均須報會審查。
- (2) 部分：委外金額達2,000萬以上全日工時承攬案件(即每週一至週五每日8小時到機關提供勞務者)，各機關所填報勞務採購案件須與按季報送行政院人事行政總處「eCPA 人事服務網」之「D7：多元人力填報系統」-「運用勞務承攬調查表」一致；至部分工時承攬案件排除審查範圍，無須填報。

4. 預估人力運用效益：請條列簡要說明對機關(單位)之人力運用效益，並以原業務由機關辦理所需投入之(預估)人力減去委外後仍需投入本項委外業務之人力計算之。

5. 預估節餘經費(萬元)：請以原業務由機關(單位)辦理所需支付之費用減去委外支付之費用計算(節省經費以全部契約計)填寫本契約未來完成簽約後之預期效益分析。**又關於效益評估結餘經費計算方式，請依原行政院農業委員會推動小組106年第1次會議決議辦理【薪資部分1年請以13.5個月(12個月+1.5個月年終工作獎金)估算】。**

填表人：

聯絡電話：

填表日

期：

電子信箱：